



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 09 октября 2013 года № 458-П

г.Саратов

**Об утверждении Перечня информации
о деятельности управления по делам ЗАГС
Правительства Саратовской области,
обязательной для размещения на официальном
портале управления по делам ЗАГС Правительства
Саратовской области в сети Интернет**

Во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 5 августа 2010 года № 357-П «Вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства Саратовской области и формируемых им иных органов исполнительной власти Саратовской области», приказываю:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области, обязательной для размещения на официальном портале управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области в сети Интернет (www.zags.saratov.gov.ru) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. На период отсутствия лиц, ответственных за содержание (обновление) раздела и своевременное предоставление информации, указанных в приложении №1 к настоящему приказу, в связи с отпуском, временной нетрудоспособностью, командировкой, ответственными являются лица, исполняющие их обязанности в соответствии с должностными регламентами.

3. Назначить ответственными лицами за своевременное размещение информации на официальном портале управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области в сети Интернет:

– Скиданова С.А. – референта отдела организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, делопроизводства, международного истребования и легализации документов управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области;

– Баранова В.А. – руководителя группы отдела информационных

технологий и программного обеспечения управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области.

4. Черникову Е.А. – начальнику отдела информационных технологий и программного обеспечения управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном портале управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области.

5. Признать утратившим силу приказ управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области от 21 июня 2013 года № 302-П «Об утверждении Перечня информации о деятельности управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области, обязательной для размещения на официальном портале управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области в сети Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Меркулова И.В., заместителя начальника управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области.

Начальник управления



Т.А.Поликарпова

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности управления по делам ЗАГС Правительства
Саратовской области, обязательной для размещения на официальном
сайте управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области в
сети Интернет

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Лица, ответственные за содержание (обновление) раздела и своевременное предоставление информации
I. Общая информация об органе исполнительной власти области			
1.	Наименование органа исполнительной власти области, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела правовой работы управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области С.А. Никулина
2.	Сведения о полномочиях управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области, его задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих его полномочия	В течение 5 рабочих дней со дня подписания либо изменения соответствующих нормативных правовых актов	Начальник отдела правовой работы управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области С.А. Никулина
3.	Структура управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Начальник отдела правовой работы управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области С.А. Никулина
4.	Сведения о руководителях управления по делам ЗАГС	В течение 3 рабочих дней со дня	Начальник отдела государственной

	Правительства Саратовской области, его структурных подразделений	назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	гражданской службы и учета кадров
			управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области И.П. Николаева
5.	Перечень структурных подразделений управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области, сведения о почтовых адресах, адресах электронной почты, номерах телефонов	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области О.В. Фурашова Начальник отдела правовой работы управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области С.А. Никулина Начальник отдела информационных технологий и программного обеспечения управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области Е.А. Черников
II. Информация о нормотворческой деятельности органа исполнительной власти области			
6.	Акты, принятые управлением по делам ЗАГС Правительства Саратовской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими	В течение 5 рабочих дней со дня подписания	Начальник отдела правовой работы управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской

	силу		области С.А. Никулина
7.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в орган исполнительной власти области	Начальник отдела правовой работы управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области С.А. Никулина
8.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг и государственных функций	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела правовой работы управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области С.А. Никулина
III. Информация о текущей деятельности органа исполнительной власти области (в пределах компетенции)			
9.	Перечень долгосрочных областных целевых программ, исполнителем которых является управление по делам ЗАГС Правительства Саратовской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области О.Р. Таганова
10.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области О.В. Фурашова
11.	Тексты официальных выступлений и заявлений начальника управления по делам ЗАГС Правительства	В течение одного рабочего дня со дня выступления	Заместитель начальника управления по делам ЗАГС

	Саратовской области		Правительства Саратовской области
			О.В. Фурашова
12.	Информация о результатах проверок, проведенных управлением по делам ЗАГС Правительства Саратовской области, в пределах своей компетенции, а также проверок, проведенных в управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области и его структурных подразделениях	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Заместитель начальника управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области О.В. Фурашова
13.	Информация о размещении заказов, на постановки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых управлением по делам ЗАГС Правительства Саратовской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела государственных закупок и материально-технического обеспечения управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области Р.Ю. Ситников
IV. Статистическая информация о деятельности органа исполнительной власти области			
14.	Сведения об использовании управлением по делам ЗАГС Правительства Саратовской области выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Начальник отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области О.Р. Таганова

V. Информация о кадровом обеспечении органа исполнительной власти области			
15.	Порядок поступления на государственную гражданскую службу области в управление по делам ЗАГС Правительства Саратовской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела государственной гражданской службы и учета кадров управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области И.П. Николаева
16.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы области, имеющих в управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Начальник отдела государственной гражданской службы и учета кадров управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области И.П. Николаева
17.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Начальник отдела государственной гражданской службы и учета кадров управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области И.П. Николаева
18.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области	Условия конкурса не позднее 5 рабочих дней до дня проведения конкурса, результаты конкурса в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	Начальник отдела государственной гражданской службы и учета кадров управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской

			области И.П. Николаева
19.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросам замещения вакантных должностей в управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела государственной гражданской службы и учета кадров управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области И.П. Николаева
20.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Начальник отдела государственной гражданской службы и учета кадров управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области И.П. Николаева
VI. Информация о работе органа исполнительной власти области с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			
21.	Порядок и время приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Заместитель начальника управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области О.В. Фурашова
22.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	Заместитель начальника управления по

	должностного лица управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан и обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера		делам ЗАГС Правительства Саратовской области О.В. Фурашова
23.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Заместитель начальника управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области О.В. Фурашова
VII. Сведения об информационных системах, находящихся в ведении органа исполнительной власти области и его подведомственных организаций			
24.	Перечень информационных систем общего пользования и банков данных, находящихся в ведении управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела информационных технологий и программного обеспечения управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области Е.А. Черников