**Отчет о работе отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности за 2019 год.**

На осуществление полномочий по регистрации актов гражданского состояния **у**правлению по делам ЗАГС Правительства Саратовской области в 2019 году из федерального бюджета поступило 180 698 481,69 рублей, , кассовый расход 2019 года составил – 180 698 481,69 рублей. Утвержденные плановые показатели исполнены на 100%.

Доходы бюджета утверждены в сумме 68 477,86 рублей, исполнено на 100%.

Стоимость имущества по состоянию на 1 января 2020 года составляет 126 848 070,84 рублей, амортизация – 116 196 901,37 рубля. Техническое состояние (износ) основных фондов составляет 91,6 %.

Управление и отделы ЗАГС оснащены основными средствами, необходимыми для выполнения полномочий. Здания оснащены охранной, автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения о пожаре.

В целях обеспечения эффективности использования основных фондов в течение отчетного периода произведено их обновление на сумму 1 543 574,38 рублей. Поступление оприходовано своевременно в полном объеме.

Материальные запасы в 2019 году были приобретены на сумму 4 109 869,07 рублей. На балансе управления учтены договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом (право пользование нежилыми помещениями) по состоянию на 1 января 2019 года в сумме 8 268 900,80 рублей

Для улучшения состояния объектов основных средств проводится их текущий ремонт, замена отдельных комплектующих, техническое обслуживание объектов.

Своевременно проводилось обслуживание автоматических противопожарных систем, охранной сигнализации, и других инженерных систем.

Сохранность имущества обеспечивается посредством их закрепления за материально-ответственными лицами и своевременным проведением инвентаризации имущества.

Кредиторская задолженность составили 3 869 374,84 рублей. Это размер арендной платы по договорам аренды нежилого помещения на весь срок аренды. Бюджетные и денежные обязательства были приняты в размере арендной платы за 2019 год - 209 069,64 рублей.

Так же в кредиторской задолженности отражены суммы по счету 1 401 40 000 - 2 921 723,30 рублей доходы будущих периодов от предоставления права пользования активом, по счету 1 401 60 000- 4 884 660,63 рублей резерв предстоящих расходов (резерв на оплату отпусков и страховых взносов).

Договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом (право пользование нежилыми помещениями) по состоянию на 1 января 2019 года составили 8 268 900,80 рублей.

Дебиторская задолженность по бюджетной деятельности по состоянию на 01.01.2020 года сложилась в сумме 95 856,30 рублей, в том числе:

– в сумме 20 732,72 рублей – в т.ч. УФПС Саратовской области за отправку почты корреспонденции - 13 816,17 рублей , за услуги связи "Ростелеком" – 6 916,55 рублей;

– в сумме 65 170,89 рублей – в т. ч. СПГЭС оплата электроэнергии – 13 732,40 рублей; ПАО "Т Плюс" оплата теплоэнергии - 50 118,95 рублей; Вольсктеплоэнерго - 1 319,54 рубля;

– 7 218,88 рублей расчеты по страховым взносам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве;

- 0,12 рублей расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и на выплату страховой части трудовой пенсии.

- 2 733,69 рублей расчеты по налогу на имущество

Управлению по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области открыт лицевой счет 05602002170 в УФК по Саратовской области для учета средств, поступающих во временное распоряжение получателя. Остаток денежных средств на 01.01.2020 года в сумме 370 371,44 рублей, в том числе;

- 24 571,56 рублей ООО "Техноофис" обеспечение гарантии на поставку компьютеров;

- 7 656,00 рублей ООО "Ренет ком" обеспечение исполнения госконтракта на услуги по предоставлению доступа к сети интерет;

- 4 823,40 рублей ООО "Компьютерный супермаркет" обеспечение исполнения госконтракта на поставку картриджей;

- 9 184,54 рублей ООО "Канцайленд" обеспечение исполнения госконтракта на поставку канцтоваров;

- 319 791,96 рублей ООО "Троян-Пультовая охрана" обеспечение исполнения госконтракта на оказание охранных услуг;

- 148,38 рублей ООО "Милана СК" обеспечение гарантийных обязательств госконтракта на ремонт отдела ЗАГС Октябрьского района;

- 2 451,60 рублей ООО "Экселлент" обеспечение гарантийных обязательств госконтракта на поставку комплектующих для ПК;

- 1 744,00 рублей ООО "Колорит.ру" обеспечение гарантийных обязательств госконтракта на поставку МФУ.

В 2019 году исполнение судебных решений по денежным обязательствам бюджета составило 189 252,01 рублей.

Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом РФ, приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», и ведется в соответствии с учетной политикой, утвержденной приказом от 29.12.2018 года № 841-П.

Основные средства принимаются к учету по первоначальной стоимости на основании акта приема-передачи, материальные запасы принимаются к учету по фактической стоимости на основании первичных документов. Списание производится по средней фактической стоимости. Бухгалтерский учет осуществляется с использованием программных продуктов 1С.

Мероприятия внутреннего контроля: проверка правильности расчетов с казначейством, финансовыми органами, налоговыми органами; проверка правильности осуществления расчетов по оплате труда; заключение договоров (государственных контрактов) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств; соблюдение порядка ведения кассовых операций; проведение инвентаризации при смене материально-ответственных лиц; снятие показаний приборов учета потребления электроэнергии, тепла и воды; проверка обеспечения сохранности материальных ценностей у материально - ответственных лиц; хранение бухгалтерских документов, уничтожение документов, по которым истек срок хранения, проводятся согласно утвержденному плану работы.

В целях автоматизации бюджетного учета, который основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки документов и бухгалтерских операций по всем разделам единого плана счетов бюджетного учета, используются программные продукты: АС «УРМ», "СУФД-online" «Финансовый орган», Клиент СЭД «Администратор поступлений», 1С предприятие 8,2, «Консультант Плюс», «Свод Смарт», Контур Экстерн (Партнер).