



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 01.08.2016 № 515-П

г.Саратов

**О внесении изменений в приказ
управления по делам ЗАГС
Правительства Саратовской области
от 29 января 2016 года № 25-П**

Внести в приказ управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области от 29 января 2016 года № 25-П «О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области» следующие изменения:

1. В преамбуле:

слова «к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке» заменить словами «к профессиональной переподготовке и повышению квалификации»;

2. В приложении:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих осуществляются с отрывом (обучение в пределах нормальной продолжительности служебного времени) или без отрыва (обучение вне пределов нормальной продолжительности служебного времени (вечерние группы) от государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих вне пределов нормальной продолжительности служебного времени осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих в форме стажировки осуществляются с отрывом от гражданской службы.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362:

а) профессиональная переподготовка – не менее 500 часов;

б) повышение квалификации – не менее 16 часов.»;

в пункте 12:

абзац первый дополнить словами «мероприятия по самообразованию»;

в абзаце втором слова «по самообразованию: изучение» заменить словами «по изучению»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. В Индивидуальном плане могут предусматриваться также иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих: получение высшего профессионального образования, обучение в аспирантуре, участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах и другие.»;

в пункте 17:

в подпункте «б» слово «краткосрочном» исключить;

подпункт «в» признать утратившим силу;

в пункте 18 слова «на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку» заменить словами «на дополнительное профессиональное образование»;

3. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на Николаеву И.П., начальника отдела государственной гражданской службы и учета кадров управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области.

Начальник управления

Ю.В.Пономарева

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

(замещаемая должность)

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план
профессионального развития на 20____ - 20____ годы

I. Общая информация о государственном
гражданском служащем Саратовской области

1. Ф.И.О. государственного гражданского служащего	
2. Замещаемая должность (полностью), дата назначения на должность	
3. Образование (когда и какие образовательные организации окончили, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)	
4. Дополнительное профессиональное образование (когда и в каких образовательных организациях получено, форма и продолжительность обучения, наименование дополнительной профессиональной программы)	
5. Ученая степень и ученое звание (когда присвоены)	
6. Ф.И.О. и должность непосредственного руководителя	

2

II. Мероприятия по профессиональному развитию
государственного гражданского служащего Саратовской
области

№ п/п	Вид	Форм а	Планируемая продолжитель ность/примерн ые сроки проведения мероприятий	Напра вление (тема)	Возмож ность примене ния дистанц ионных образова тельных техноло гий	Отметк а о выполн ении меропр иятий
Дополнительное профессиональное образование						
Цель: _____ Ожидаемая результативность: _____						
Мероприятия по самообразованию						
Иные мероприятия по профессиональному развитию						

«__» _____ 20__ г.

(подпись гражданского служащего)

(подпись непосредственного руководителя)